

ANEXO II

CV NORMALIZADO DEL POSTULANTE

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL CV NORMALIZADO

El presente Currículum Vitae Normalizado deberá ser completado por el/la postulante respetando la estructura y los campos establecidos, a fin de asegurar condiciones homogéneas de presentación y facilitar la evaluación comparativa de antecedentes.

1. Completar todos los apartados que correspondan. Cuando un apartado no resulte aplicable, indicar “No corresponde” o “Sin antecedentes”.
2. No modificar la estructura, denominación ni orden de los apartados del formulario. Podrán agregarse las filas necesarias dentro de cada tabla.
3. Consignar los antecedentes en orden cronológico inverso, comenzando por el más reciente, conforme se indica en cada sección del formulario.
4. Incluir únicamente información verificable. Los antecedentes declarados deberán poder ser acreditados mediante la documentación respaldatoria correspondiente cuando ésta sea requerida por la Universidad.
5. Evitar duplicaciones. Cada antecedente deberá consignarse en el apartado que mejor corresponda a su naturaleza. Un mismo antecedente no deberá repetirse en distintas secciones.
6. Identificar con precisión instituciones, cargos, títulos, funciones y períodos. Las fechas deberán consignarse, siempre que sea posible, indicando mes y año de inicio y finalización.
7. Formación académica. Consignar únicamente títulos y certificaciones efectivamente obtenidos. Cuando corresponda, indicar claramente el nivel del título: grado, especialización, maestría o doctorado.
8. Antecedentes docentes. Identificar institución, cargo, facultad/unidad académica, nivel, programa/carrera, asignatura, dedicación, período y forma de designación. Cuando la designación hubiera sido obtenida por concurso, indicarlo expresamente.
9. Experiencia profesional, investigación, extensión, transferencia y gestión. Describir las funciones y resultados de manera sintética, priorizando aquellos antecedentes que resulten pertinentes para el perfil del cargo concursado.
10. Publicaciones y producción académica. Incorporar los datos necesarios para su adecuada identificación y verificación, incluyendo DOI, ISBN u otra referencia cuando corresponda.
11. Síntesis de antecedentes relevantes para el cargo. Este apartado, de hasta 500 palabras, no deberá reproducir el CV. Su finalidad es permitir que el/la postulante identifique y fundamente cuáles de sus antecedentes considera especialmente relevantes en relación con el perfil específico de la convocatoria.
12. Documentación respaldatoria. Incorporar al final un índice numerado que permita relacionar claramente cada documento presentado con el antecedente declarado en el CV.
13. Información no acreditada. La inclusión de un antecedente en el CV no implica por sí sola su valoración. Sólo podrán ser considerados los antecedentes declarados y acreditados de conformidad con el Reglamento y las Bases del Concurso, tal como establece la declaración final del formulario.
14. Declaración y firma. Antes de su presentación, el/la postulante deberá verificar la integridad y exactitud de la información y suscribir la declaración incluida al final del documento.

A. IDENTIFICACIÓN DEL CONCURSO

Escuela:
 Departamento:
 Carrera:
 Área disciplinar:
 Asignatura/s:
 Cargo concursado:
 Categoría:
 Dedicación:
 Resolución de convocatoria N°:
 Expediente N°:

B. DATOS DEL POSTULANTE

Apellido y nombres:
 DNI/Pasaporte:
 CUIL:
 Fecha de nacimiento:
 Domicilio:
 Correo electrónico constituido:
 Teléfono:

C. FORMACIÓN ACADÉMICA

Título	Institución	País	Año	Nivel (grado/especialización/maestría/doctorado)

D. ANTECEDENTES DOCENTES

Institución	Cargo	Facultad	Nivel	Programa	Asignatura	Dedicación	Desde	Hasta	Designación

E. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Organización	Sector de la Organización	Función	Área de Actividad	Desde	Hasta	Responsabilidades

Organización	Sector de la Organización	Función	Área de Actividad	Desde	Hasta	Responsabilidades

F. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Proyecto	Institución	Función	Desde	Hasta	Resultados

G. PUBLICACIONES Y PRODUCCIÓN ACADÉMICA

Autor/es	Título	Tipo	Medio de Publicación	Año	DOI/ISBN/Referencia

H. EXTENSIÓN, VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA

Proyecto	Organización	Función	Desde	Hasta	Resultado

I. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Incluye dirección de tesis, tesinas, becarios, residentes, equipos de investigación u otras actividades relevantes.

Actividad	Organización	Función	Desde	Hasta	Resultado

Actividad	Organización	Función	Desde	Hasta	Resultado

J. FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

Actividad	Organización	Desde	Hasta	Carga Horaria

K. CONGRESOS, SEMINARIOS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS RELEVANTES

Consignar especialmente participación como expositor, coordinador, relator o miembro de comité académico.

Actividad	Organización	Desde	Hasta	Participación

L. GESTIÓN Y GOBIERNO UNIVERSITARIO

Organización	Cargo	Función	Desde	Hasta

M. PREMIOS, BECAS Y DISTINCIONES

Organización	Reconocimiento	País	Fecha

N. SÍNTESIS DE ANTECEDENTES RELEVANTES PARA EL CARGO

IF-2026-44617495-GCABA-UNICABA

Máximo: 500 palabras.

El postulante deberá identificar aquí los antecedentes que considera de mayor relevancia respecto del perfil específico establecido en la convocatoria.

O. MÉRITOS SOBRESALIENTES INVOCADOS A LOS EFECTOS DE LA EXCEPCIÓN PREVISTA EN EL ARTÍCULO 10 DEL REGLAMENTO

Complete esta sección únicamente cuando el/la postulante no posea el título universitario de grado exigido e invoque la excepción por méritos sobresalientes prevista en el Reglamento, siempre que dicha posibilidad haya sido expresamente prevista en la convocatoria.

¿Invoca la excepción por méritos sobresalientes prevista en el Reglamento?

☐ Sí ☐ No

Fundamentación sintética de la solicitud:

Mérito o antecedente invocado	Descripción y relevancia	Organización	Período/Fecha	Documentación acreditante

La inclusión de antecedentes en este apartado no implica su reconocimiento como “méritos sobresalientes”. Su valoración y eventual encuadre como tales corresponderá exclusivamente al Jurado, de conformidad con las disposiciones del Reglamento y las condiciones establecidas en la convocatoria. Los antecedentes invocados deberán encontrarse debidamente acreditados.

P. DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA

Índice numerado de documentación incorporada.

DECLARACIÓN FINAL

Declaro bajo juramento que la información consignada en el presente CV es completa y veraz y que la documentación acompañada reproduce fielmente la documentación original que obra en mi poder. Declaro asimismo conocer que sólo podrán ser valorados los antecedentes declarados y acreditados conforme al Reglamento y a las Bases del Concurso.

Lugar y fecha:

Firma:

Aclaración:

DNI: